

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
Edukacyjno – Sportowego
MAPECIAKI Bolszewo**



ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści żłobkiem **placówka**, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczne ŻŁOBEK Edukacyjno – Sportowy MAPECIAKI Bolszewo

2. Organem prowadzącym żłobek jest Mapeciaci sp. z o.o. Dąbka spółka komandytowa z siedzibą w Wejherowie zarejestrowana pod nr KRS **0000509728** przez

SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ
GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem:

84-239 Bolszewo ul. Płk. Wyszyńskiego 3/1

§ 2

Podstawa prawna :

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), oraz z dnia 6 marca 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz.603), zwanej dalej ustawą. Żłobkową.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Na podstawie niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 4

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wydanych na jej podstawie koncentrując się na:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
5. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
6. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
7. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
8. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
9. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

Żłobek realizuje, wynikające z powyższych celów zadania, z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez :

- 1) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć; nabywanie przez dziecko kompetencji językowej;
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnienie dziecku warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, rozwijanie jego sprawności ruchowej oraz kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 9) prowadzenie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju wychowanka; a w przypadku dziecka niepełnosprawnego zapewnienie mu opieki, edukacji i rewalidacji ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 10) szczegółowe zadania żłobka i sposób ich realizacji ustalany jest w koncepcji pracy i rozwoju placówki oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów żłobkowych na dany rok.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 2) każda grupa powierzana jest opiece opiekuna oraz innego pedagoga lub niani.
- 3) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;

- 4) w trakcie zajęć poza terenem żłobka (spacery, wycieczki) zapewniana jest odpowiednia opieka.
5. Żłobek sprawuje opieką nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opieką opiekuna grupy lub pod opieką upoważnionego pracownika żłobka, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
7. osoba odbierająca dziecko ze żłobka nie może być pod wpływem alkoholu.
8. W żłobku organizowane są, na życzenie rodziców:
 - 1) zajęcia dodatkowe

ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami żłobka są:

- 1) Organ prowadzący
- 2) Dyrektor

§ 6

1. Organem prowadzącym żłobek jest: Spółka Mapeciaki sp. z o.o. Dąbka sp.k z siedzibą w Wejherowie
2. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:
 - 1) Odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi
 - 2) Reprezentuje placówkę na zewnątrz

§ 7 .

Żłobkiem kieruje Dyrektor, który w ramach swoich zadań:

- 1) Odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi wraz z organem prowadzącym
- 2) Podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników
- 3) Kontroluje wykonywanie obowiązków przez pozostałych pracowników
- 4) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.
- 5) Reprezentuje placówkę na zewnątrz, na podstawie udzielonych mu przez Organ prowadzący pełnomocnictw.
- 6) Sprawuje nadzór nad wychowankami

§ 9

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 10

1. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały żłobkowe złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
5. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 11

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek w roku szkolnym 2022/2023 jest czynny 12 miesięcy w roku. /z wyłączeniem 24 grudnia, 2 Maja. Termin zostaje podany do informacji rodziców na początku roku szkolnego.
3. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem dostaw gazu, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

§ 12

1. Godzina zajęć dla opiekuna w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktycznych z dziećmi (godzina dydaktyczna), również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15-20 minut.

§13

1. Czas pracy żłobka od 6.30 do 17:30 od poniedziałku do piątku

§ 14

1. Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, z rytmiki.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor zarządzający żłobkiem we wrześniu każdego roku.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wykorzystywania wizerunku swoich wychowanków oraz ich imienia i wieku w publikacjach dotyczących żłobka (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.) a za zgodą rodziców również nazwiska dziecka, w szczególności w związku z odnoszonymi przez żłobek czy poszczególnych wychowanków sukcesami.

§ 15

1. Żłobek może współpracować z instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

§ 16

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech głównych posiłków dziennie:

1. śniadanie
2. obiad
3. podwieczorek
4. II powieczorek

§ 17

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w żłobku przestrzega się proporcji zagospodarowania czasu dzieciom w rozliczeniu tygodniowym.
2. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora zarządzającego żłobkiem, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- trzy sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnie dla dzieci,
- zaplecze kuchenne,
- pomieszczenia administracyjne,
- pomieszczenie socjalne,
- ogród i plac zabaw wyposażony w sprzęt dostosowany do wieku dzieci.

ROZDZIAŁ V OPIEKUN DZIENNY I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 19

1. Dyrektor zarządzający zatrudnia w żłobku opiekunów oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.

§ 20

1. Dyrektor zarządzający żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym przynajmniej jednemu opiekunowi kierującemu, który posiada pełne kwalifikacje do pracy w żłobku. Dodatkowo może być zatrudniony inny opiekun lub niania.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna dziennego kierującego oddziałem jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3..
3. Opiekun dzienny ma obowiązek:
 - a) zapewnić dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych

b) zagwarantować dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka

c) prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

d) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,

e) współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu intensyfikowania prawidłowego rozwoju emocjonalnego i intelektualnego dziecka oraz realizacji przez niego jego praw i obowiązków

f) systematycznie doskonalić swój warsztat pracy poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w żłobku i poza placówką,

h) rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w żłobku zasadami,

m) rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora zarządzającego), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez eksperta ds. merytorycznych i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

5. Opiekun dzienny ma prawo do:

a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,

b) korzystania nieodpłatnie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w żłobku, polegającej na wspieraniu opiekuna w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w pracy z dziećmi

c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce,

§ 21

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1) znajomość i stosowanie postanowień niniejszego statutu i regulaminów o charakterze wewnętrznym,

2) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu żłobka,

3) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,

4) współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,

5) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora zarządzającego), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora zarządzającego lub eksperta ds. merytorycznych i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

6) Nienaganna postawa moralna

ROZDZIAŁ V

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE , WYCHOWANKOWIE

§ 22

1. Rodzice / prawni opiekunowie i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe,
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem itp.
 - 5) imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 6) warsztaty dla rodziców,
 - 7) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - 8) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - 9) wycieczki,
 - 10) spotkania integracyjne, festyny,
 - 11) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek opinii na temat pracy żłobka,
 - 4) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - 6) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
 - 7) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - 8) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem żłobka, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - 9) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - 1) znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu w obszarach ich dotyczących,

- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, (pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź opiekuna prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika żłobka, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice / prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującą chorobę dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po spowodowanej chorobą .
- 5) odbierać dziecko niezwłocznie w przypadku otrzymania informacji od pracowników żłobka o stwierdzonej u dziecka chorobie lub złym samopoczuciu uniemożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach żłobkowych, lub w przypadku stwierdzenia przez pracowników żłobka u dziecka sytuacji zdrowotnej mogącej mieć szkodliwy wpływ na inne dzieci,
- 6) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 7) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 8) na bieżąco informować opiekuna lub dyrektora zarządzającego o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 9) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 10) terminowo, uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe, zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem zarządzającym żłobkiem
- 11) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 12) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
- 13) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników żłobka.

§ 23

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 1 do 3 lat
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takim jaki jest,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 24

1. Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych przewlekłą chorobą dziecka rodzice muszą porozumieć się z dyrektorem zarządzającym w przedmiotowej sprawie i uzyskać zgodę na działania mające na celu umożliwienie pobytu dziecka w warunkach żłobkowych.
3. Decyzja dyrektora zarządzającego jest ostateczna i wiążąca zarówno dla rodziców jak i pracowników żłobka.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do systematycznej kontroli stanu higieny osobistej dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 25

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami / prawnymi opiekunami lub jednym z

rodziców dziecka / prawnych opiekunów, a dyrektorem zarządzającym żłobkiem i złożeniu tzw. karty zgłoszenia zawierającej pełne dane osobowe dzieci i rodziców/prawnych opiekunów, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców / opiekuna prawnego.

2. Okres rekrutacyjny w żłobku podzielony jest na dwa etapy:

1) pierwszy etap dotyczy dzieci aktualnie uczęszczających do żłobka, których rodzice, w wyznaczonym przez dyrektora zarządzającego terminie, złożą „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka”, podpiszą umowę cywilno – prawną z dyrektorem żłobka i uiszczą opłaty wynikające z warunków umowy,
2) drugi etap dotyczy pozostałych dzieci, których rodzice w terminie wyznaczonym przez dyrektora żłobka, złożą „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka”, tutaj liczy się kolejność zgłoszeń, podpiszą umowę cywilno – prawną z dyrektorem żłobka i uiszczą opłaty wynikające z warunków umowy.

3. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić również w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

4. Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową.

5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 26

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora zarządzającego żłobkiem, w szczególności gdy rodzice / prawni opiekunowie:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu żłobka,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat obowiązujących w placówce na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku,
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
- 5) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 6) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- 7) dziecko nagminnie łamie swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.

2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym – bez zachowania terminów wypowiedzenia wynikających z umowy cywilno-prawnej.

3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka

4. Decyzja organu prowadzącego żłobek jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 27

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) dotacji Urzędu Gminy Wejherowo – proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci
- 2) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- 3) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- 4) darowizn,
- 5) opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia,
- 6) innych źródeł, takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszów, zbiórek surowców wtórnych.

2. Dotacje uzyskane od gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących żłobka.

ROZDZIAŁ IX

OPLATY

§ 28

1. Opłata rekrutacyjna jednorazowa (wpisowe), - wnoszona w momencie zapisu – nie podlega zwrotowi. Pieniądze pozyskane z opłaty rekrutacyjnej zostaną spożytkowane na zakup wyposażenia dydaktycznego dla dzieci (tzw. wyprawka) jak również opłacenie imprez, teatrzyków w danym roku żłobkowym

2. Miesięczna opłata stała - chesne + stawka żywieniowa za każdy dzień pobytu określona jest do 31 sierpnia danego roku na kolejny rok żłobkowy przez dyrektora zarządzającego.

3. Opłaty za żłobek należy dokonywać do 10-tego dnia każdego miesiąca, na konto Żłobka Mapeciaki (podane na stronie internetowej Żłobka lub w Żłobu na tablicy) lub bezpośrednio na terenie placówki.

4. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący Żłobek naliczy odsetki ustawowe zgodnie z art.481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora zarządzającego, termin płatności może ulec zmianie.

5. W przypadku, nieobecności dziecka w Żłobku odliczana będzie stawka żywieniowa (stawka. x ilość dni nieobecnych) w kolejnym miesiącu, jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka do godziny 17.30 poprzedniego dnia.

6. Opłata stała jest obniżona o 100 zł jeśli do żłobka zostaje przyjęte drugie i kolejne dziecko.

7. Rodzice ponoszą również koszty wybranych przez siebie zajęć

dotychczasowych oraz innych opłat ustalonych na zebraniu, związanych z pobytem dzieci w żłobku, wycieczkami (opłata za autokar ,bilety wstępu).

ROZDZIAŁ X

ZAJĘCIA ZDALNE

§ 29

1. Na początku każdego roku szkolnego rozsyłana jest wśród rodziców wychowanków Żłobka ankieta z pytaniami dotyczącymi dostępu do komputerów oraz ich wyposażenia. Wzór ankiety opracowuje dyrektor.

2. Celem badania ankietowego, o którym mowa w ust. 1, jest uzyskanie informacji na temat posiadanego przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków Przedszkola sprzętu informatycznego oraz systemów operacyjnych. Pozwoli ono dostosować używane w czasie zdalnego nauczania programy wykorzystywane w czasie nauki zdalnej.

3. W przypadku braku dostępu do sprzętu komputerowego dyrektor ustala indywidualnie z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka zasady jego uczestnictwa w nauce zdalnej.

4. W zależności od uzyskanych wyników badania ankietowego, o którym mowa w ust. 1, w zakresie dostępności do sprzętu komputerowego i internetu dyrektor wybiera jedną z metod prowadzenia zajęć zdalnych:

1) synchroniczną – nauczyciel i wychowankowie pracują w jednym czasie z wykorzystaniem wybranej platformy do prowadzenia zajęć online,

2) asynchroniczną – nauczyciel i wychowankowie pracują w różnym czasie, z wykorzystaniem prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, filmów dostępnych na wybranej platformie edukacyjnej,

3) łączoną – pracę równoległą łączy się z pracą rozłożoną w czasie,

4) konsultacje – nauczyciel jest dostępny online dla wychowanków i rodziców (opiekunów prawnych).

5. Każdy rodzic otrzymuje dane logowania do platformy, o której mowa w ust. 4. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach hasło dostępu do platformy powinno zostać przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka niezwłocznie zmienione.

6. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane z wykorzystaniem:

- 1) poczty elektronicznej,
- 2) innych środków komunikacji,
- 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN-u, kuratorium oświaty, CKE i OKE, 4) materiałów prezentowanych przez publiczną telewizję i radiofonię.

7. Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć, w tym za ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym).

8. Zadaniem wychowawcy jest systematyczne, raz w tygodniu, zamieszczanie rozkładu zajęć dla oddziału.

9. Nauczyciele przekazują wychowankom z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, o których mowa w ust. 4, informację o zadaniach dla wychowanków z terminem ich wykonania/przesłania nie krótszym niż siedem dni i ustalonym w taki sposób, aby wychowankowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

§ 30

1. Żłobek zapewnia nauczycielom możliwość prowadzenie nauczania zdalnego w siedzibie Żłobka, z wykorzystaniem przedszkolnego sprzętu komputerowego.

2. Dyrektor powołuje zespół ds. zdalnego nauczania, którego zadaniem jest wspieranie pozostałych nauczycieli, dzielenie się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.

§ 31

1. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia online mogą być obserwowane przez dyrektora w ramach prowadzonego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

2. Celem obserwacji, o której mowa w ust. 1, jest weryfikowanie materiałów udostępnianych wychowankom do nauki, obserwowanie działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania wychowankom celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania wychowanków w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Dyrektor prowadzi obserwacje zgodnie z

planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

§ 32

1. Dyrektor Żłobka koordynuje pracę nauczycieli oraz współpracę nauczycieli z rodzicami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania informacji wysyłanych przez dyrektora Żłobka w postaci SMS-ów, e-maili, z użyciem komunikatorów internetowych.
3. Nauczyciele wykonują pracę zdalnie lub pozostają w gotowości do pracy.
4. Proponowane zajęcia powinny uwzględniać wiek dziecka i jego możliwości psychofizyczne.
5. Wychowawca oddziału podaje zakres treści nauczania przy użyciu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
6. Przy planowaniu pracy zdalnej do realizacji w domu proponuje się sytuacje sprzyjające zacieśnieniu rodzinnych relacji, np. konstruowanie gier, czytanie, zabawy sensoryczne, wspólną zabawę na podwórku.
7. Zajęcia online lub offline oraz godziny konsultacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) i ewentualnie z dziećmi dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z planem pracy odpowiadającym tygodniowemu pensum poszczególnych nauczycieli.
8. Wszyscy nauczyciele są dostępni dla rodziców (opiekunów prawnych) i ich dzieci w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem pracy. Nauczyciele wychowawcy potwierdzają obecność wychowanków na zajęciach.
9. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne tylko wtedy gdy zostanie podjęta decyzja o zamknięciu czasowym całej grupy lub jej zdecydowanej większości. Nauczyciel nie prowadzi nauczania zdalnego w sposób hybrydowy - jednocześnie zajmując się pozostałymi dziećmi będącymi w placówce, gdyż nie sprzyja to zachowaniu bezpieczeństwa dzieci. Dyrektor może połączyć dwie grupy zbliżone wiekowo (jeśli w obu przebywa w placówce mała ilość dzieci) i powierzyć wychowawcom jednej grupy opiekę nad dziećmi, a wychowawcom drugiej grupy organizację nauczania zdalnego dla pozostałych dzieci nie będących w placówce.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej żłobka
 - 2) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach żłobkowych.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Żłobek posiada swoje logo.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)